

关于分散采购中货物合同签订注意事项

- 一、根据《中华人民共和国合同法》第十二条，合同内容一般包括以下条款：
 - （一）当事人的名称或者姓名和住所；
 - （二）标的；
 - （三）数量；
 - （四）质量；
 - （五）价款或者报酬；
 - （六）履行期限、地点和方式；
 - （七）违约责任；
 - （八）解决争议的方法。
- 二、合同签订地点应尽量约定为杭州市西湖区，争议解决方式应尽量约定以下两种方式之一：1.发生争议时，任何一方可以向学校所在地人民法院提起诉讼；2.发生争议时，任何一方可以向杭州仲裁委员会申请仲裁。
- 三、合同编号应按照学校的统一编号规则来编。
- 四、除单次采购少量定型货物外，合同如涉及有关技术指标的，可以以附件形式列明货物清单、主要技术指标、验收程序和标准、培训计划、售后服务联系方式等。
- 五、交货地点在非日常工作所在场所的，请注意在合同中注明。
- 六、合同款一般应在验收合格后支付。如交货到验收时间很长的，可约定在到货清点后支付大部分货款，验收合格付清余款。个别情况下需要先付款的，需方应保证资金安全，可通过“信用中国”和“国家企业信用信息公示系统”等网站查询企业信用，或由其他渠道了解企业信用情况。
- 七、质保金：对金额相对较大或技术复杂的研制开发货物，支付全款后可留质保金，货款支付方式可约定：“货款支付采用分期付款方式：货物运抵安装现场清点无误、安装调试完毕且经需方验收合格后，需方在 X 个工作日内支付 90%（或 95%）的货款。余款作为合同款的质保金，待质保期满后无质量问题或无售后服务问题支付供方。”或：“货物运抵安装现场清点无误、安装调试完毕且经需方验收合格后，需方在 X 个工作日内支付合同的货款。付款前供方应交纳合同货款的 10%（或 5%）作为质保金，质保期满无质量或售后服务问题退回给供方。” 根据需要确实需要签订本质保金条款的，该条款可以将合同范本中相应条款予以替换。

八、采购发票应开增值税专用发票，税号和发票抬头见合同范本，开户银行等信息见 http://cw.zju.edu.cn/redirect.php?catalog_id=40&object_id=70472。（各校区开户行不同）

九、合同如超过一页纸，应每页盖章或盖骑缝章。

十、不同采购归口管理部门如总务处、实验室与设备处等单位如对各类型分散采购另有管理细则要求的，应注意符合其管理要求。