

浙江大学科研材料入库单（仓库联）

项目（课题）名称及代码： _____ 年 月 日

编号	品名	型号 (规格)	单位	入库 数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
金额合计（大写）							
采购（签字）： 验收（签字）： 保管（签字）： 审核（签字）：							

注：①本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；
 ②出入库保管需为同一人，指定专人负责；采购、验收不能为同一人；验收、保管可为同一人；
 ③5万元以下，由项目负责人审核，5万元（含）以上由项目负责人和二级单位共同审核。

浙江大学科研材料入库单（财务记账联）

项目（课题）名称及代码： _____ 年 月 日

编号	品名	型号 (规格)	单位	入库 数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
金额合计（大写）							
采购（签字）： 验收（签字）： 保管（签字）： 审核（签字）：							

注：①本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；
 ②出入库保管需为同一人，指定专人负责；采购、验收不能为同一人；验收、保管可为同一人；
 ③5万元以下，由项目负责人审核，5万元（含）以上由项目负责人和二级单位共同审核。

浙江大学科研材料出库单

项目（课题）名称：

年 月 日

编号	品名	型号 (规格)	单位	出库 数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
金额合计（大写）							
领用（签字）： 保管（签字）： 审核（签字）：							

注：出入库保管需为同一人，指定专人负责；领用、保管不能为同一人；

浙江大学科研材料出库单

项目（课题）名称：

年 月 日

编号	品名	型号 (规格)	单位	出库 数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
金额合计（大写）							
领用（签字）： 保管（签字）： 审核（签字）：							

注：出入库保管需为同一人，指定专人负责；领用、保管不能为同一人；